

Chi nhánh công ty phát triển ứng dụng kỹ nghệ mới tại nghệ an

Quy trình tư vấn hướng nghiệp

(Phương án: HS và GV cùng Làm việc trên máy tính)

Giai đoạn I:

Bước 1: Khởi động chương trình Hỗ trợ Tư vấn Hướng nghiệp

- Nháy đúp chuột vào “**Hỗ trợ TVHN**”

Bước 2: Truy nhập hệ thống.

- Nháy chuột vào “**Hệ thống**” ⇒ “**Truy nhập hệ thống**” ⇒ Nhập “**Tên**” và “**Mật khẩu**” ⇒ “**Đồng ý**”.

Bước 3: Hướng dẫn HS làm các thao tác:

- Nháy chuột vào “**Tư vấn**” ⇒ Chọn “**Hướng nghiệp**”

⇒ GV hướng dẫn HS thực hiện trắc nghiệm “**Xác định Xu hướng nghề**” (Pha 1)

⇒ GV hướng dẫn HS thực hiện TEST “**Xác định Thần kinh - Khí chất**” (Pha 2)

⇒ GV hướng dẫn HS thực hiện các TEST “**Kiểm tra Năng lực nghề**” (Pha 3)

Bước 4: Lưu thông tin:

- Nháy chuột vào “**Kết quả tư vấn**” (Pha 4) ⇒ ” **Lưu**” ⇒ Tiến hành lưu thông tin của học sinh:

+ Nếu lưu cố định ⇒ Nháy chuột vào “**Lưu cố định**” và khai báo đầy đủ các dữ liệu về đối tượng như: Họ tên, trường, lớp, ... ⇒ Nháy chuột vào “**Lưu**”.

+ Nếu lưu tạm thời chỉ cần khai báo họ tên ⇒ Nháy chuột vào “**Lưu**”.

⇒ Nháy chuột vào “**Sóng**” để kết thúc màn hình “**Lưu kết quả**”.

⇒ Nháy chuột vào “**Sóng**” để kết thúc màn hình “**kết quả**”.

Bước 5: Hướng dẫn HS chọn trường, ngành đào tạo (Pha 5):

- Nháy chuột vào “**Chọn trường, ngành đào tạo**” ⇒ hướng dẫn HS xác định Xu hướng học tập và Lọc thông tin ⇒ chọn “**Tiếp**” ⇒ “**Tìm hiểu Xu hướng học tập**” ⇒ hướng dẫn HS chọn trường, ngành đào tạo ⇒ chọn “**Tiếp**” ⇒ “**Tìm hiểu kết quả học tập**” ⇒ chọn “**Tiếp**” ⇒ để xem “**Kết quả tư vấn chọn trường, chọn ngành**” ⇒ Nháy chuột vào “**Lưu**” ⇒ chọn “**OK**” ⇒ chọn “**Đóng**” để kết thúc.

Chi nhánh công ty phát triển ứng dụng kỹ nghệ mới tại nghệ an

Quy trình tư vấn hướng nghiệp

(**Phương án:** HS và GV cùng làm việc trên máy tính)

Giai đoạn II:

Bước 1: Khởi động chương trình Hỗ trợ Tư vấn Hướng nghiệp:

- Nháy đúp chuột vào “**Hỗ trợ TVHN**”

Bước 2: Truy nhập hệ thống:

- Nháy chuột vào “**Hệ thống**” ⇒ Chọn **Truy nhập hệ thống** ⇒ nhập “**Tên**” và “**Mật khẩu**” ⇒ “**Đồng ý**”.

Bước 3: GV nghiên cứu kết quả TVHN của Giai đoạn I:

- Nháy chuột vào “**Lưu trữ**” ⇒ Chọn “**Thông tin cố định**” ⇒ Chọn “**trường, lớp**” ⇒ Chọn hồ sơ và nghiên cứu kết quả thu được của giai đoạn I.


Bước 4: GV mạn đàm với HS:

- Trao đổi, mạn đàm với HS để thu thập thêm thông tin về HS (gia cảnh, sức khỏe, năng khiếu, sở trường, ...)
- Phân tích, tổng hợp, xử lý các thông tin thu thập được để cho “**Lời khuyên Tư vấn Hướng nghiệp**”

Bước 5: GV soạn thảo và lưu Kết luận vào máy:

- Nháy chuột vào ⇒ “**Soạn thảo**” ⇒ nhập các **kết quả** và soạn **Lời khuyên Tư vấn Hướng nghiệp** vào ô “**Chuyên viên kết luận**” ⇒ Nháy chuột vào “**Cập nhật**” để kết thúc và lưu trữ thông tin vừa nhập.

Bước 6: In kết quả:

- Kết quả Tư vấn** ⇒ Tại đây GV kiểm tra nội dung cần in ⇒ khai báo các thông số in tại cửa sổ “**Print**” ⇒ nháy chuột vào biểu tượng  để in và bàn giao Kết quả TVHN cho nhà trường và HS đã làm TVHN.